

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ ДО ДДТ

г.Валуйки

М.С. Козловская

Приказ



План мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дом детского творчества г.Валуйки»
Белгородской области

2015 год

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции

- 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (отв. - директор, срок – постоянно).
- 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании (отв. - директор, срок – постоянно).
- 1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы с целью устранения коррупционных факторов (отв. - директор, срок – по необходимости).

2. Меры по совершенствованию функционирования МБУДО ДДТ г.Валуйки в целях предупреждения коррупции

- 2.1. Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУДО ДДТ г.Валуйки (далее – Учреждение) (отв. - директор, срок – постоянно).
- 2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (отв. - директор, срок – январь, ежегодно).
- 2.3. Организация и проведение инвентаризации (отв. - директор, срок – в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»).
- 2.4. Проведение внутреннего контроля:
 - организация и проведение занятий;
 - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
(отв. – директор, заместитель директора, срок – постоянно).
- 2.5. Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) (отв. - директор, срок – постоянно).

3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей)

- 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (отв. – педагог-организатор, срок – 9 декабря, ежегодно).
- 3.2. Ведение постоянно действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте Учреждения (отв. - методист, срок – постоянно).
- 3.3. Родительские собрания, где организовано ознакомление с Приказами и планом мероприятий по противодействию коррупции (отв. – председатель Родительского комитета, срок – в соответствии с планом Родительского собрания).

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи

- 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах (отв. - директор, срок – постоянно).
- 4.2. Обеспечение наличия в Учреждении стендовой информации об образовательных услугах (отв. - директор, срок – постоянно).
- 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДДТ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг (отв. – педагоги д/о, срок – май, ежегодно).
- 4.4. Приём сообщений граждан о коррупционных правонарушениях (отв. - директор, срок – постоянно).